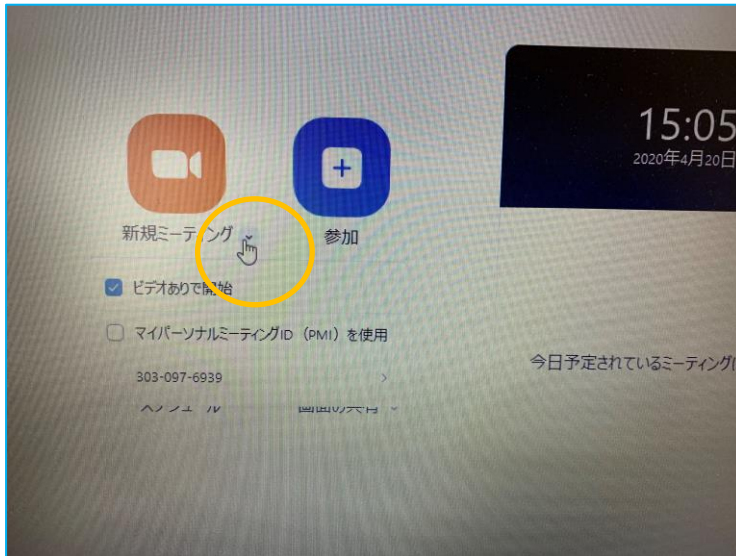


Zoom 会議方法

① 「新規ミーティング」をおこなう

- a) 「新規ミーティング」ボタンの右わき「▽」を押し
「マイパーソナルミーティングID (PMI) を使用」にチェックをいれる



- b) 「新規ミーティング」ボタンを押してミーティングを開始する

Zoom 会議方法

① 「新規ミーティング」をおこなう

c) ミーティング参加者が参加する都度、「許可する」を押す



d) 画面の切り替えは右上の「ギャラリービュー」で切り替えられます

Zoom 会議方法

② ミーティングに参加する

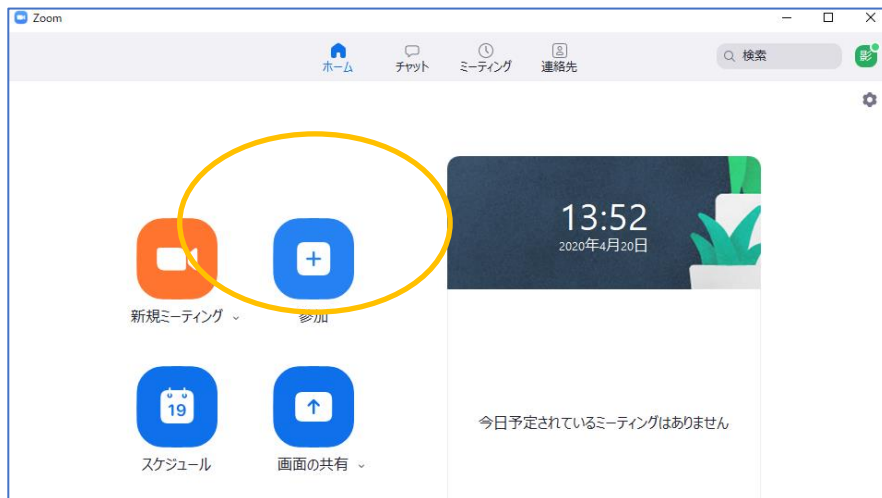
a) 事前にGridyのメッセージなどで、

- ・ 会議招集者のマイパーソナルミーティングID
- ・ 会議開始時間

を取り決めておく



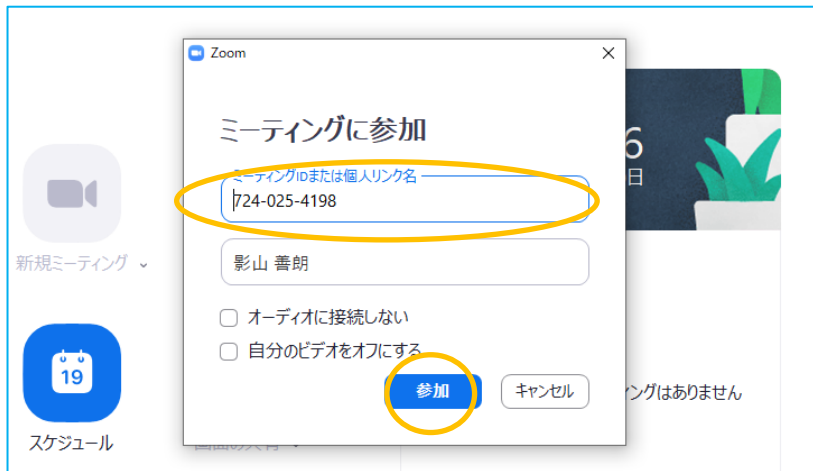
b) PCのデスクトップのショートカットから Zoomを立ち上げ「参加」をクリックする



Zoom 会議方法

② ミーティングに参加する

c) 事前に案内のあった会議招集者のマイパーソナルミーティングIDを入力し「参加」ボタンを押す



d) 会議を招集した人が「許可する」を押すと、ミーティングに参加ができるようになります